



An einer eSession teilnehmen - iPadOS

Anleitung





Inhalt

1 Weg in die eSession.....	3
1.1 Link zur Veranstaltung.....	3
1.2 eSession beitreten.....	4
2 Funktionen in der eSession.....	7
3 eSession verlassen.....	8


Hinweis: Anwendungen wie Webex unterliegen permanent Wandlungen, wie z. B. Änderungen von Funktionalitäten oder des Designs. Daher kann es zu Abweichungen von den nachfolgenden Beschreibungen kommen.



1 Weg in die eSession

1.1 Link zur Veranstaltung

Nachdem Sie sich über FIBS zu einer eSession angemeldet haben, erhalten Sie am Tag der Veranstaltung per Email den Link zur eSession. Klicken Sie auf den Link oder kopieren Sie diesen und fügen Sie den Link in die Adresszeile eines Webbrowsers ein. Der Beitritt zur eSession ist 15 Minuten vor Start möglich.



[LG 24.-25.1_00000-1 - Ref.: 5.2.4] Zugangsdaten zur eSession der Akademie für Lehrerfortbildung und Personalführung in Dillingen

An

Zugangsdaten

zur Fortbildungsveranstaltung Nr. **24.-25.1_00000-1** vom Mi. 11.09.2024 16:00 bis Mi. 11.09.2024 17:00

Einsteigen und Entdecken: Abwechslungsreicher Unterricht mit Apps und QR-Codes

Ort: Lehrerfortbildung Online,
Lehrerfortbildung Online

Sehr geehrte Frau Muster,

hiermit erhalten Sie die Zugangsdaten zu o.g. eSession, zu der Sie sich über FIBS angemeldet haben.

Diese führen wir mit dem Videokonferenzsystem Webex durch. Sie können der Videokonferenz mit einem aktuellen Webbrowser (z.B. Edge, Chrome usw.) beitreten, ohne dass dazu weitere Programminstallationen auf Ihrem Rechner nötig sind.

Zugang zur Veranstaltung erhalten Sie über folgenden Link:

<https://alp-dillingen.webex.com/alp-dillingen/j.php?MTID=ma60460c5cd2f9b43141a542axc8b75bx>

Beim Beitritt werden Sie aufgefordert, Ihren Namen und Ihre E-Mail-Adresse anzugeben.

!!! Um im Nachgang eine Teilnahmebescheinigung zu erhalten, geben Sie hier unbedingt Ihre bei FIBS hinterlegte E-Mail-Adresse fr.muster@muster.de an. !!!


Ansonsten kann Ihre Teilnahme nicht automatisch erfasst werden.

Sie können Ihre in FIBS hinterlegten Daten jederzeit überprüfen und ggf. ändern. Melden Sie sich dazu in FIBS an und klicken rechts oben auf das Menü und anschließend auf "Persönliche Daten".

Falls Sie über Ihr Smartphone oder Tablet an der Veranstaltung teilnehmen möchten, benötigen Sie die App "Webex Meetings", die Sie im entsprechenden App-Store von Google oder Apple erhalten.

Beim Beitritt über die App geben Sie bitte folgende Meeting-Kennnummer ein: 279 277 0425

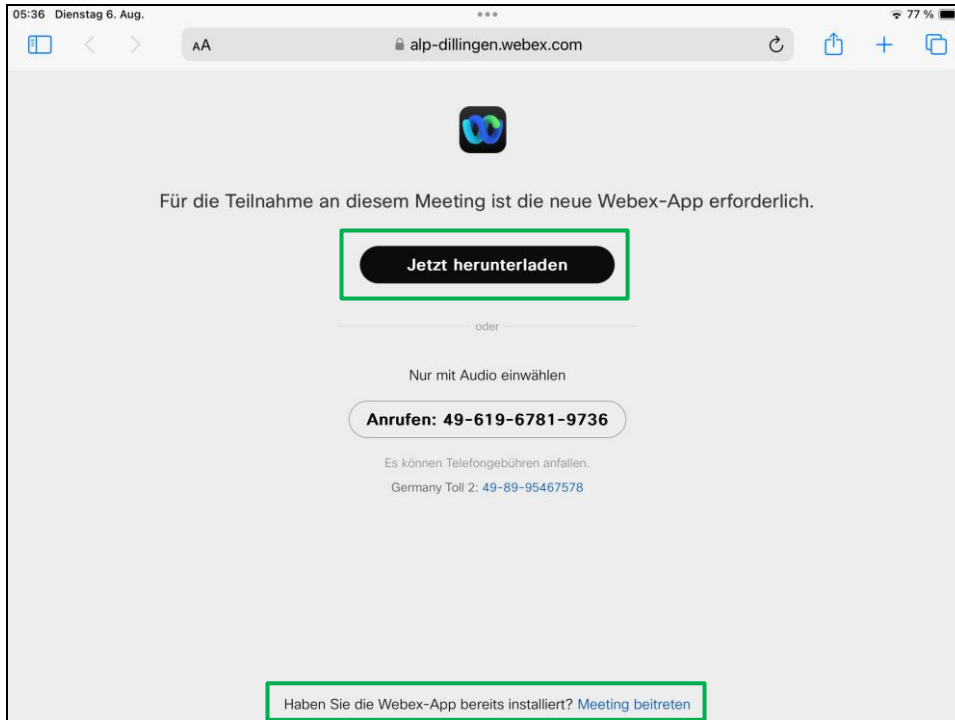
Das Meeting-Passwort lautet: k2jo



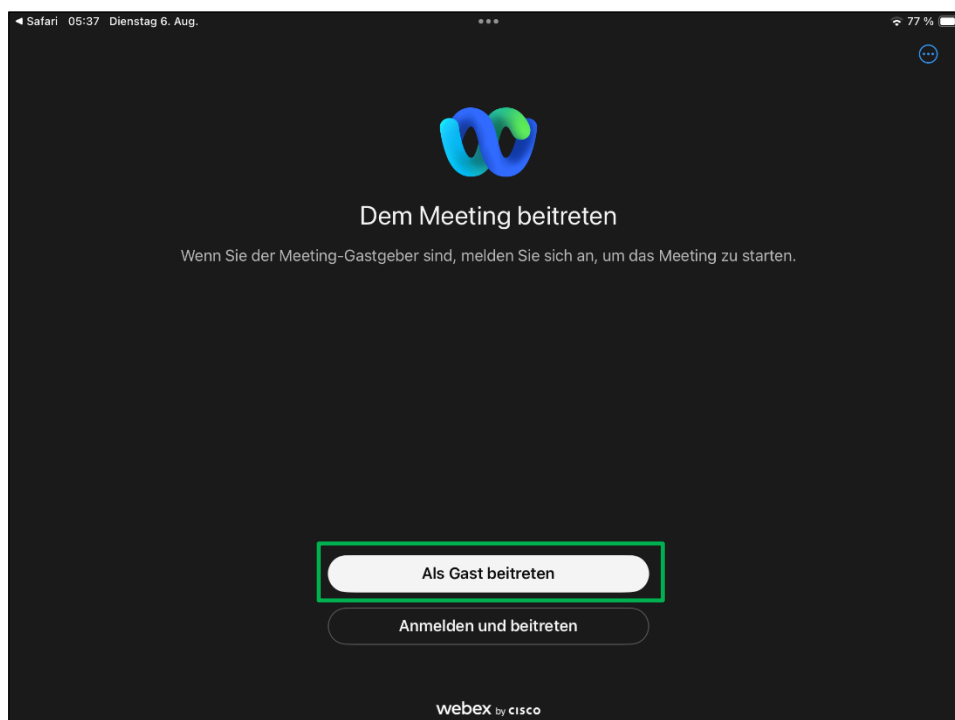


1.2 eSession beitreten

Ist die Webex-App bereits installiert, dann wählen Sie im Browserfenster „Meeting beitreten“ aus. Sonst wählen Sie „Jetzt herunterladen“ und Sie werden in den App Store weitergeleitet.



Wählen Sie „Als Gast beitreten“.





Geben Sie Ihren vollständigen Vor- und Nachnamen ein. Außerdem dieselbe Email-Adresse, die in FIBS hinterlegt ist. Damit wir die Teilnahme zuordnen und eine Teilnahmebestätigung zusenden können. Klicken Sie den Button „Next“.

05:38 Dienstag 6. Aug. 77%

Als Gast beitreten

Katharina Muster

Fr.Muster@muster.de

Indem Sie Webex verwenden, stimmen Sie den Geschäftsbedingungen und der Datenschutzerklärung zu.

Next

webex by cisco

Wählen Sie „Dem Meeting beitreten“.

05:38 Dienstag 6. Aug. 77%

Einsteigen und Entdecken: Abwechslungsreicher Unterricht mit Apps und QR-Codes Schließen

07:00 - 08:00

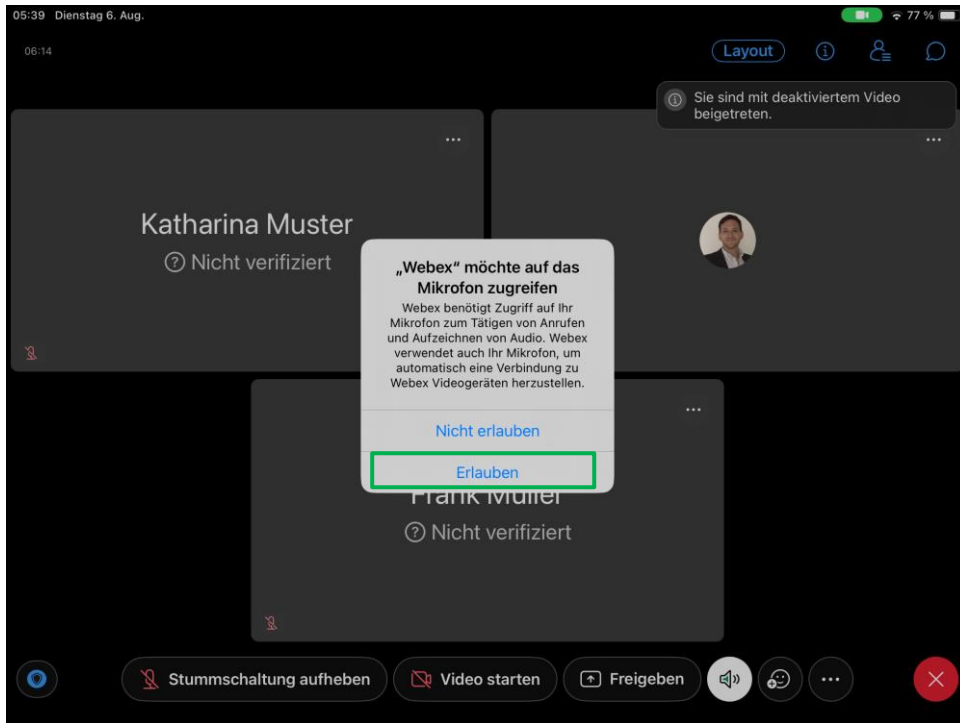
Internet für Audio verwenden

KM

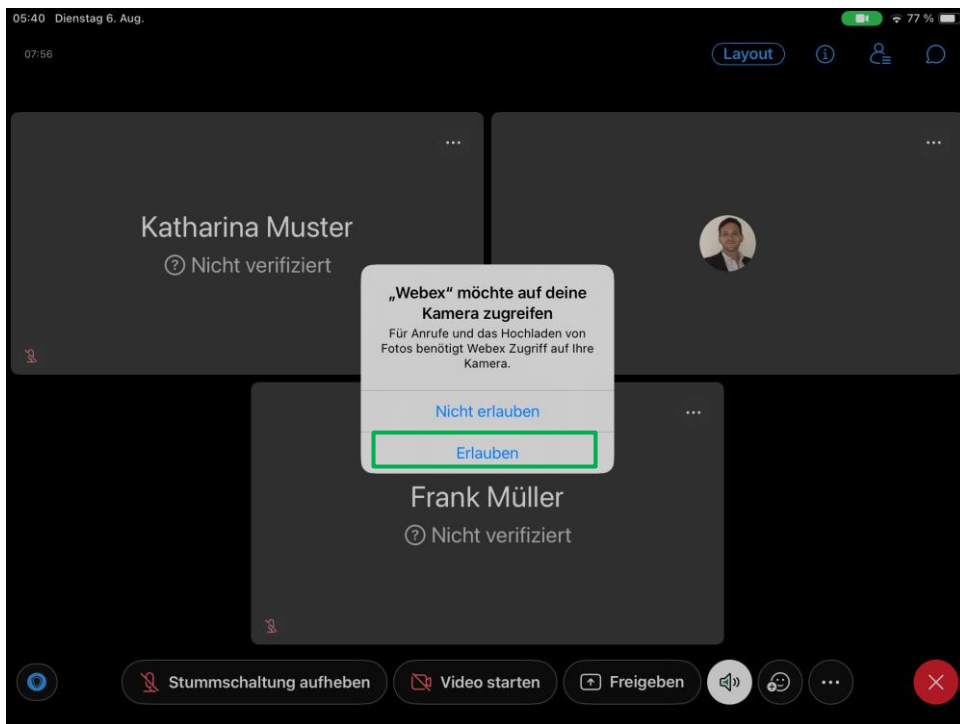
Stummschaltung aufheben Video starten Dem Meeting beitreten



Sie werden nach der Erlaubnis zur Verwendung des Mikrofons gefragt. Wählen Sie „Erlauben“.



Sie werden nach der Erlaubnis zur Verwendung der Kamera gefragt. Wählen Sie „Erlauben“.

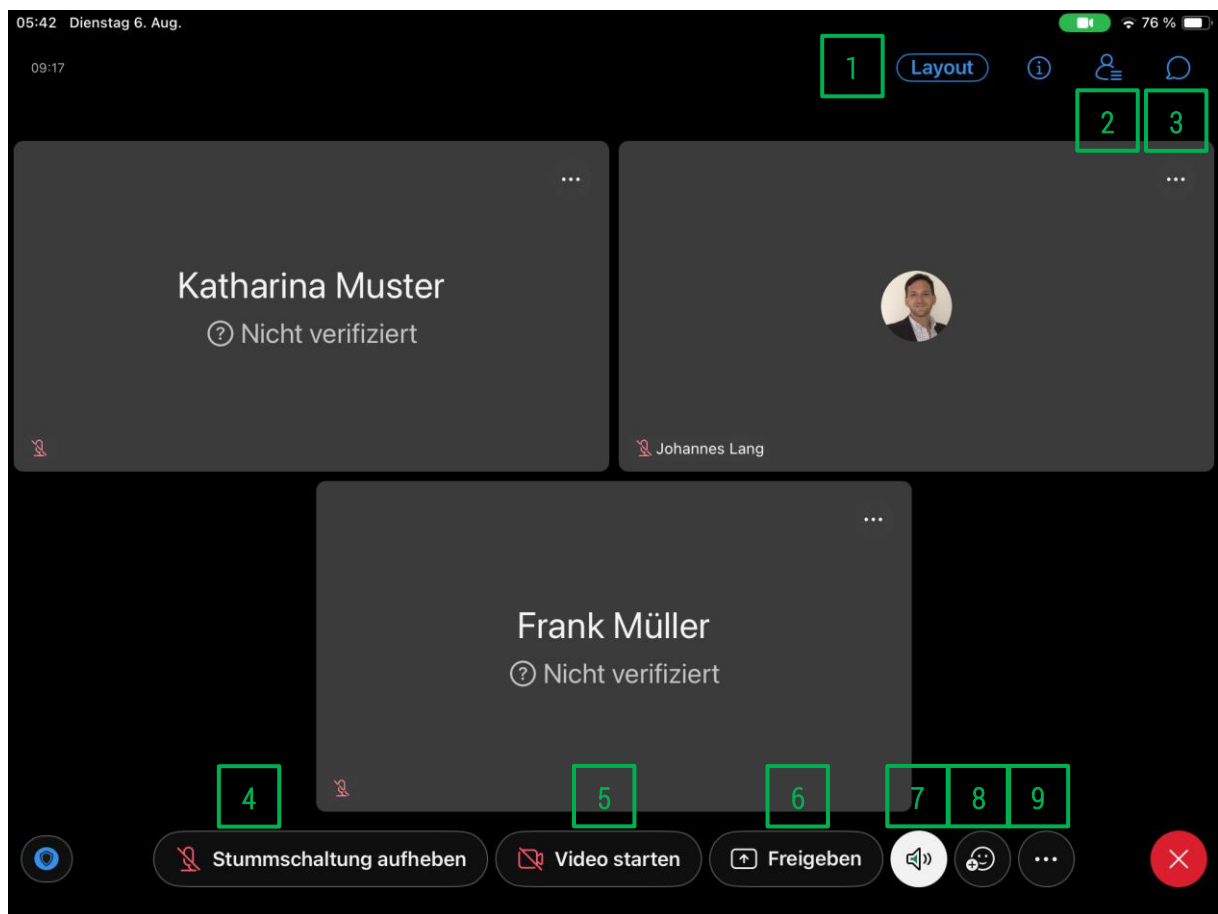




2 Funktionen in der eSession

In der Videokonferenz stehen Ihnen zahlreiche Funktionen zur Verfügung. Deren Verfügbarkeit kann variieren. Z.B. kann die Berechtigung zum Aufheben der Stummschaltung eingeschränkt sein.

1 Layout	Passen Sie die Anordnung der Kamerabilder und der Bildschirmfreigabe an.
2 Teilnehmer	Öffnen und schließen Sie die Teilnehmerliste.
3 Chat	Öffnen und schließen Sie den Chat.
4 Stummschaltung	Aktivieren und deaktivieren Sie Ihr Mikrofon.
5 Video	Aktivieren und deaktivieren Sie Ihr Kamerabild.
6 Freigeben	Starten Sie die Übertragung Ihres Bildschirms.
7 AirPlay	Übertragen Sie die Videokonferenz auf ein anderes Gerät.
8 Handheben & Reaktionen	Heben Sie virtuell die Hand, z.B. um eine Wortmeldung anzukündigen. Senden Sie eine Reaktion (z.B. Smiley).
9 Weitere Optionen	Z.B. Untertitel, Audio-Verbindung trennen, virtueller Hintergrund.





3 eSession verlassen

Zum Verlassen der Videokonferenz tippen Sie auf das rote „X“ und anschließend auf „Meeting verlassen“.

